

СТАТУТ
ВСЕУКРАЇНСЬКОГО СОЮЗУ є ВРЕЙСЬКИХ ГРОМАДСЬКИХ
ОРГАНІЗАЦІЙ
"ОБ'ЄДНАНА є ВРЕЙСЬКА ОБЩИНА УКРАЇНИ"
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 21661668

м. Київ

2016

1. Загальні положення

1.1. ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ СОЮЗ ЄВРЕЙСЬКИХ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "ОБ'ЄДНАНА ЄВРЕЙСЬКА ОБЩИНА УКРАЇНИ" (далі - Община) є всеукраїнською громадською спілкою єврейських громадських організацій, легалізованих в установленому Законом порядку, та інших юридичних і фізичних осіб, створеною на основі спільності їх інтересів для виконання мети та завдань, визначених цим Статутом і не передбачає отримання прибутку від цієї діяльності.

1.2. Община утворюється і діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

Добровільність передбачає право особи на вільну участь або неучасть у громадському об'єднанні, у тому числі в його утворенні, вступі в таке об'єднання або припиненні членства (участі) в ньому.

Самоврядність передбачає право членів (учасників) громадського об'єднання самостійно здійснювати управління діяльністю громадського об'єднання відповідно до його мети (цілей), визначати напрями діяльності, а також невтручання органів державної влади, інших державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування в діяльність громадського об'єднання, крім випадків, визначених законом.

Вільний вибір території діяльності передбачає право громадських об'єднань самостійно визначати територію своєї діяльності, крім випадків, визначених законом.

Рівність перед законом передбачає, що громадські об'єднання є рівними у своїх правах та обов'язках відповідно до закону з урахуванням організаційно-правової форми, виду та/або статусу такого об'єднання.

Відсутність майнового інтересу передбачає, що члени (учасники) громадського об'єднання не мають права на частку майна громадського об'єднання та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) громадського об'єднання не підлягають розподілу між його членами (учасниками) і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена (учасника) громадського об'єднання, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

Прозорість, відкритість передбачає право всіх членів (учасників) громадського об'єднання мати вільний доступ до інформації про його діяльність, у тому числі про прийняті громадським об'єднанням рішення та здійснені заходи, а також обов'язок громадського об'єднання забезпечувати такий доступ. Публічність означає, що громадські об'єднання інформують громадськість про свої мету (цілі) та діяльність.

1.3. Община утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

1.4. Община у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.5. Община засновується на невизначений термін. Діяльність Общини поширюється на територію всієї України.

1.6. Найменування Общини:

- повне найменування українською: ВСЕУКРАЇНСЬКИЙ СОЮЗ ЄВРЕЙСЬКИХ ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЙ "ОБ'ЄДНАНА ЄВРЕЙСЬКА ОБЩИНА УКРАЇНИ";

- скорочене найменування українською: ОЄОУ

- повне найменування англійською: UKRAINIAN UNION OF JEWISH PUBLIC ORGANIZATIONS "UNITED JEWISH COMMUNITIES UKRAINE";

- скорочене найменування англійською: UJCU.

1.7. Місцезнаходження Общини: 01133, Україна, м. Київ, вул. Мечнікова 14/1.

2. Юридичний статус

2.1. Община набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням, символіку, зразки яких затверджуються Радою Общини. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

2.2. Держава, її органи та організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Общини, відповідно Община не несе відповідальності за зобов'язаннями держави.

2.3. Община не несе відповідальності за зобов'язаннями членів, члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Общини.

2.4. Община здійснює свою діяльність у тісному співробітництві з іншими громадськими організаціями, фондами та іншими установами і організаціями, фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Общини.

3. Мета (цілі) та напрямки діяльності Общини

3.1. Основною метою (ціллю) діяльності Общини є координація діяльності єврейських громадських організацій та захист і задоволення національних, соціальних, творчих, економічних та інших їх спільних інтересів.

3.2. Для виконання своєї статутної мети (цілі) Община в установленому Законом порядку вирішує такі завдання:

- сприяє членам Общини у виконанні статутних завдань;
- сприяє відродженню та подальшому розвитку єврейського національно життя в Україні;
- сприяє розширенню та зміцненню зв'язків, розвитку співробітництва Общини з іншими єврейськими громадами, організаціями, об'єднаннями та іншими громадськими організаціями в Україні, Ізраїлі, інших країнах;
- сприяє захисту честі та національної гідності євреїв України, протидіє проявам ксенофобії та антисемітизму;
- сприяє відродженню системи вивчення історії, культури, освіти, науки в Україні;
- сприяє розвитку соціальної інфраструктури єврейських громад в Україні;
- сприяє збереженню єврейської спадщини та її поверненню єврейським громадам України;
- сприяє створенню відповідних умов для національного виховання молоді;
- сприяє захисту прав своїх членів на свободу пересування та репатріації євреїв;
- здійснює благодійницьку діяльність;
- створює та утримує власний веб-сайт (інтернет-портал) Общини.

3.3. Для здійснення своєї мети (цілей) Община має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводити мирні зібрання в установленому законом порядку;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства,
- бути позивачем і відповідачем у судах, представляти і захищати законні інтереси Общини та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах і організаціях;
- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті (цілям) Общини та сприяє її досягненню;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Общини;
- ідейно, організаційно та матеріально на благодійних засадах підтримувати єврейські та інші об'єднання, діяльність яких відповідає меті (цілям) та завданням Общини, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації, допомагати діючим засобам масової інформації, діяльність яких відповідає цілям та завданням Общини;
- проводити конференції, семінари, наради, тощо за участю вітчизняних та іноземних спеціалістів;
- організовувати благодійні конкурси, лотереї, аукціони, ярмарки, виставки;
- розробляти та впроваджувати благодійні програми, акції, здійснювати інші заходи з благодійницькою, культурною, просвітницькою, соціальною метою;
- встановлювати стипендії, надавати гранти за поданням своїх членів, або керівних органів Общини;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. Членство в Общині

4.1. Членами Общини можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними.

Члени Общини реалізують свої права та обов'язки через своїх представників.

Представником члена Общини може бути особа уповноважена на це згідно приписів діючого законодавства. Член Общини має право призначити свого представника постійно або на певний строк. Член Общини має право у будь-який момент замінити свого представника, повідомивши про це виконавчий орган Общини. Повноваження представника члена Общини підтверджуються у встановленому законом порядку.

4.2. Порядок набуття і припинення членства в Общині.

4.2.1. Прийом до членів Общини здійснюється Радою Общини на підставі письмової заяви та за умови:

- визнання приписів установчих та інших внутрішніх документів Общини;
- визнання цілей та напрямків діяльності Общини;
- сприяння діяльності Общини до отримання статусу члена Общини та/або наявність наміру сприяти діяльності Общини і приймати в цьому активну участь, підтвердженого (наміру) наступними відповідними діями;

Проект заяви на вступ у члени Общини оприлюднюється на сайті Общини та/або отримується для заповнення у виконавчому органі Общини.

Рішення про прийняття заявника в члени Общини приймається Радою Общини простою більшістю голосів, та оформлюється протоколом.

Про прийняття в члени Общини та/або відмову у прийнятті в члени Общини, заявник письмово повідомляється Головою Ради Общини у строк до одного календарного місяця з дати прийняття відповідного рішення.

Підставами для відмови в прийнятті в члени Общини є:

- не відповідність кандидата в члени Общини вимогам, встановленим п. 4.1. цього Статуту;
- невідповідність кандидата в члени Общини умовам, встановленим в п.4.2.1.
- надання неповних та/або недостовірних відомостей при складанні заяви на вступ у члени Общини;
- здійснення заявником діяльності, що суперечать статутним цілям та завданням Общини.

4.2.2. Членство в Общині припиняється в наступних випадках:

- добровільний вихід з членів Общини за письмовою заявою;
- виключення з членів Общини з підстав, вказаних у п. 4.2.4. цього Статуту;
- припинення діяльності Общини.

4.2.3. Добровільний вихід з членів Общини здійснюється на підставі письмової заяви, врученої Голові Ради Общини. У випадку добровільного виходу, членство в Общині припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень з боку органів управління Общини.

4.2.4. Член Общини може бути виключений з неї в таких випадках:

- у разі систематичного (більш ніж 2 рази) порушення Статуту, рішень органів управління та/ або інших внутрішніх актів Общини (в тому числі порушення порядку, розміру та строків здійснення членських внесків та/або інших обов'язкових платежів, передбачених для членів Общини);
- у разі неприйняття активної участі в діяльності Общини, направленої на виконання завдань та цілей, поставлених Статутом та керівними органами Общини;
- у разі завдання своїми діями/бездіяльністю шкоди/збитків Общині;
- у разі здійснення дій направлених на дискредитацію діяльності Общини та/або членів Общини та/або керівних органів Общини (учасників керівних органів);
- у разі здійснення дій, направлених на завдання шкоди репутації Общини та/або членів Общини та/або керівних органів Общини (учасників керівних органів);

Рішення про виключення з Общини приймається простою більшістю голосів членів Ради Общини. Член Общини вважається виключеним з Общини з моменту прийняття відповідного рішення Радою Общини, про яке виключений член Общини має бути повідомлений протягом календарного місяця з дня прийняття рішення.

4.2.7. Запис про прийняття до членів Общини та/або про вибуття з числа членів Общини здійснюється в Реєстрі членів Общини, форма якого затверджується Радою Общини та ведеться директором Общини.

5. Права та обов'язки членів Общини

5.1. Члени Общини мають право:

5.1.1. Обирати і бути обраними до керівних та контролюючих органів Общини.

5.1.2. Брати участь у заходах, які здійснюються Общиною.

5.1.3. Вносити пропозиції до статутних органів Общини з питань, що пов'язані з її діяльністю.

5.1.4. Отримувати передбачену діючим законодавством інформацію про діяльність Общини.

5.1.5. Звертатись до Общини за підтримкою, пов'язаною із захистом своїх прав, інтересів та одержувати методичну, консультативну, іншу необхідну допомогу.

5.1.6. Добровільно вийти зі складу Общини у порядку, встановленому у цьому Статуті.

5.2. Члени Общини зобов'язані:

5.2.1. Дотримуватись норм та положень Статуту Общини, інших внутрішніх документів, положень, регламентів Общини, виконувати рішення керівних органів Общини.

5.2.2. Брати активну участь у реалізації статутних цілей і завдань Общини.

5.2.3. Надавати Общині інформацію, необхідну для її діяльності та реалізації мети (цілей) Общини;

5.2.4. Своєю діяльністю зміцнювати авторитет та матеріальну самостійність Общини, утримуватись від дій, що можуть нанести моральну або матеріальну шкоду Общині або завадити її репутації.

5.2.5. Сплачувати у встановленому порядку членські внески та/або інші обов'язкові платежі, передбачені для членів Общини, які можуть бути відрегламентовані в окремому Положенні про членські внески та обов'язкові платежі членів Общини.

6. Органи управління Общини (керівні та контролюючі органи), порядок їх формування і діяльності

6.1. Органи управління Общини

Община здійснює свою діяльність на принципах колегіальності керівництва, виборності органів управління, гласності їх діяльності та звітності перед членами.

Органи управління обираються З'їздом Общини безстроково або на строк, що визначається на З'їзді Общини.

Органами управління (керівними та контролюючими органами) Общини є:

- **З'їзд членів Общини** (далі – З'їзд Общини) - вищий орган управління;
- **Рада Общини** – постійно діючий орган управління Общини, який очолює Голова Ради Общини;
- **Директор** – виконавчий орган управління Общиною;
- **Ревізійна Комісія Общини** – контролюючий орган.

6.2. З'їзд членів Общини

6.2.1. Вищим органом управління Общини є З'їзд Общини. З'їзд Общини покликаний зміцненню міжнародної згоди в українському суспільстві шляхом реалізації цілей Общини, які визначені в Статуті.

До виключної компетенції З'їзду Общини відноситься:

- затвердження Статуту Общини, внесення до нього змін;
- заслуховування і затвердження звітів Голови Ради Общини, голови ревізійної комісії;
- обрання (відкликання) Голови та членів Ради Общини, Голови та членів ревізійної комісії;
- прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Общини, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд скарг на рішення, дії чи бездіяльність Ради Общини (членів Ради).

6.2.2. З'їзд членів Общини вважається повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини членів Общини (кворум). Один член Общини має один голос. У випадку, якщо не досягнуто кворуму, З'їзд членів Общини вважається таким, що не відбувся.

Рішення про внесення змін до статуту Общини, про саморозпуск або реорганізацію Общини приймаються у разі, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Общини, які присутні на З'їзді членів Общини.

З інших питань, рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на З'їзді членів Общини.

6.2.3. Черговий З'їзд членів Общини скликається за мірою необхідності раз на рік наприкінці кожного року чи на початку нового року.

Позачерговий З'їзд членів Общини проводиться у разі виникнення питань, які потребують невідкладного вирішення З'їздом членів Общини.

У разі відсутності питань, які потребують вирішення З'їздом членів Общини, проведення З'їзду (як чергового, так і позачергового) не є обов'язковим.

6.2.4. Скликання З'їзду членів Общини може бути ініційовано на вимогу:

- не менше ніж 2/3 членів Общини;
- Голови Ради Общини;
- Директора Общини.

Повідомлення членів Общини про скликання З'їзду членів Общини повинно містити дату, час, місце проведення З'їзду членів Общини та порядок денний. Вказане повідомлення надсилається членам Общини (згідно поточного реєстру членів Общини) рекомендованим поштовим відправленням або вручається під розпис, ініціатором З'їзду членів Общини (з обов'язковим повідомленням Директора Общини), або Директором Общини не пізніше ніж за 15 календарних днів до дати проведення З'їзду членів Общини.

6.2.5. Будь-хто з ініціаторів З'їзду членів Общини вправі вимагати розгляду питання на З'їзді Общини за умови, що воно було ними викладено у письмовій формі та направлено Директору Общини не пізніше, як за 10 календарних днів до дати проведення З'їзду членів Общини, з наступним сповіщенням членів Общини про додаткові питання порядку денного.

Не пізніше, ніж за 5 календарних днів до дати проведення З'їзду членів Общини, членам Общини на їх вимогу має бути надана можливість ознайомитися з документами, що стосуються питань порядку денного З'їзду членів Общини.

6.2.6. Кожен присутній на З'їзді член Общини голосує особисто відкритим чи таємним (за рішенням З'їзду Общини) голосуванням.

6.2.7. Рішення З'їзду Общини оформляється протоколом. Протокол підписується Головою З'їзду членів Общини та Секретарем З'їзду членів Общини, які обираються на кожному З'їзді. Після спливу 7-ми календарних днів від дати проведення З'їзду членів Общини, члени общини вправі ознайомитись із протоколом засідання, адресувавши Директору Общини вимогу про ознайомлення.

6.2.8. З правом дорадчого голосу на З'їздах членів Общини мають право приймати участь Голова Ради Общини та Директор Общини. Підготовка та організація З'їзду Общини здійснюється Директором Общини.

6.2.9. Рішення З'їзду Общини можуть прийматись також методом опитування членів Общини. У цьому випадку Директор Общини надсилає всім членам Общини проект рішення або питання для голосування. Члени Общини протягом 3 робочих днів з дати отримання ними відповідного проекту рішення чи питань для голосування повинні в письмовій формі повідомити Директора Общини про свою думку щодо запропонованих проектів рішень чи питань для голосування (надати відповідь). Рішення приймаються кількістю голосів у відповідності до положень цього Статуту. Директор Общини протягом 10 календарних днів з моменту одержання відповіді від останнього члена общини має проінформувати всіх членів Общини про прийняте рішення. В разі не надання Директору Общини будь-ким з Членів Общини відповіді відносно запропонованих проекту рішень чи питань для голосування у вказаний в цьому пункті строк, рішення вважається прийнятим, виходячи із змісту надісланих відповідей членів Общини, якщо таких відповідей надійшло більше ніж від 50% членів Общини.

6.3. Рада Общини.

6.3.1. В період між З'їздами Общини керівним органом, який представляє інтереси членів Общини, є Рада Общини – постійно діючий орган управління Общиною.

6.3.2. До складу Ради Общини входять обрані на З'їзді Общини Голова Ради Общини і два члени Ради Общини.

6.3.3. Рада Общини бере до розгляду і приймає рішення з питань діяльності Общини, за винятком тих, що:

- віднесені до виключної компетенції З'їзду Общини;
- делеговані Директору Общини.

6.3.4. Рада Общини є колегіальним органом і всі рішення приймає у формі протокольних рішень. Засідання Ради скликаються Головою Ради Общини, який Головує на засіданнях Ради Общини і підписує від Ради документи.

Рада збирається на засідання у разі виникнення питань, які потребують вирішення Радою Общини.

У разі відсутності питань, які потребують вирішення Радою Общини, проведення засідань Ради Общини не є обов'язковим.

6.3.5. Засідання Ради є правомочним у разі присутності на ньому трьох її членів. Рішення Ради Общини, є прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів Ради Общини.

6.3.6 Рада Общини здійснює наступні повноваження:

- затверджує плани роботи Общини та Благодійницькі Програми Общини;
- разом із Директором Общини звітує перед З'їздом членів Общини про показники діяльності Общини за рік (чи інший період);
- затверджує зразки символіки та іншої атрибутики Общини.
- ініціює скликання З'їзду членів Общини в порядку, передбаченому цим Статутом;
- забезпечує виконання рішень З'їзду Общини.
- приймає рішення щодо прийняття та виключення з Членів Общини;
- визначає розмір і порядок сплати членами Общини членських внесків, інших обов'язкових платежів;
- обирає (відкликає) Директора Общини;
- затверджує положення, що регулюють та/або стосуються корпоративної структури Общин;
- приймає рішення про створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), діяльність яких відповідає меті (цілям) Общини та сприяє її досягненню, затверджує їх статuti, призначає керівників;
- приймає рішення про заснування з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засобів масової інформації, затверджує їх статuti, призначає керівників;

- приймає рішення про утворення та припинення відокремлених підрозділів Общини, затверджує їх регламенти, положення про відокремлені підрозділи Общини, призначає керівників відокремлених підрозділів;
- приймає рішення щодо надання згоди Директору на розпорядження нерухомим майном Общини будь-яким чином, в тому числі шляхом надання в оренду, строкове чи інше користування, іпотеку тощо;
- узгоджує аудитора Общини та умови співпраці з ним.
- обирає ревізійну комісію Общини.
- заслуховує звіт Директора Общини про показники діяльності Общини за рік (чи інший період).

6.4. Припинення повноважень члена Ради Общини

6.4.1. Припинення повноважень члена Ради Общини відбувається у разі:

- а) добровільної письмової відмови від повноважень в Раді Общини (письмова відмова подається іншим членам Ради Общини із повідомленням про вчинену відмову Директора Общини);
- б) відкликання члена Ради Общини.

Відкликання члена Ради відбувається за рішенням З'їзду членів Общини у разі:

- систематичної відсутності члена Ради без поважних причин на засіданнях Ради Общини (пропуск двох засідань Ради Общини поспіль);
- неналежного виконання повноважень члена Ради Общини та/або здійснення дій, які порушують встановлені у цьому статуті принципи діяльності Общини та/або здійснення дій, направлених на завдання шкоди репутації Общини та/або її керівних органів;
- оновлення складу Ради Общини.

Питання відкликання члена Ради Общини має розглядатись одночасно з питанням про обрання нового члена Ради Общини.

6.4.2. У разі добровільної відмови члена Ради від своїх повноважень в Раді в порядку, передбаченому пп.а. п. 6.4.1. цього Статуту, Рада Общини своїм рішенням може покласти виконання функцій члена Ради Общини на будь-якого іншого члена Ради з наступним обранням нового члена Ради на З'їзді членів Общини. У цьому випадку, член Ради, який виконує як свої, так і функції члена Ради, що вибув, має два голоси.

6.5. Голова Ради Общини (Голова Общини).

6.5.1. Голова Ради Общини є членом Ради Общини, який її очолює, організовує її роботу, головує на засіданнях Ради Общини і підписує документи за наслідками прийнятих рішень.

6.6. Директор Общини.

6.6.1. Директор Общини є виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною, оперативно-господарською діяльністю та виконує рішення З'їзду Общини та Ради Общини;

6.6.2. Директор підзвітний та підконтрольний Раді Общини та З'їзду Общини.

6.6.3. Директор здійснює наступні повноваження:

- діє без довіреності від імені Общини, представляє її в усіх державних органах та установах, у відносинах з фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності та підпорядкування, виступає від імені Общини у судових органах;
- представляє інтереси Общини на зборах засновників (учасників, акціонерів) господарських товариств, об'єднань підприємств, інших суб'єктів господарської діяльності, громадських організацій, засновником (учасником, акціонером) яких є Община, представляє інтереси Общини з усіх питань діяльності таких господарських товариств, об'єднань підприємств, інших суб'єктів господарської діяльності, громадських організацій; підписує від імені Общини протоколи (рішення) зборів засновників (учасників, акціонерів) та інші документи, прийняті на таких зборах;
- розпоряджається майном Общини в межах, визначених цим Статутом та рішеннями Ради Общини;
- розпоряджається коштами Общини;
- укладає та припиняє угоди, договори, контракти, а також вчиняє інші правочини, з усіх питань діяльності Общини, в межах, визначених цим Статутом.
- у встановленому законодавством порядку відкриває рахунки в будь-якій валюті в установах банків як на території України, так і за її межами, відкриває рахунки у цінних паперах у будь-яких депозитарних установах, розпоряджатися коштами (цінними паперами), розміщеними на рахунках Общини;
- вирішує питання прийняття та звільнення працівників, укладання трудових договорів та контрактів, встановлює форми оплати праці, застосовує заохочення та накладає стягнення;
- затверджує штатний розклад, фонд заробітної плати Общини, визначає умови оплати праці працівників Общини, його дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених підрозділів;
- в межах своєї компетенції видає накази та розпорядження з питань діяльності Общини, підписує інші внутрішні

документи Товариства;

- підписує документи фінансової, статистичної та податкової звітності, підписує векселі, які видаються від імені Общини;
- розробляє та подає на розгляд Ради Общини річні плани роботи Общини та благодійницькі Програми з проектами кошторисів;
- розробляє основи політики щодо підвищення кваліфікації працівників Общини та впровадження освітніх програм в Общині;
- розробляє основні принципи організації роботи Общини та забезпечує їх дотримання;
- подає Ревізійній комісії (Ревізору) річні звіти про результати господарської діяльності Общини з аналітичною довідкою про показники діяльності для складання Ревізійною комісією (Ревізором) висновків;
- розробляє проекти внутрішніх положень Общини, в тому числі положення про віднесення інформації, що становить комерційну таємницю;
- веде реєстр членів Общини;
- здійснює підготовку та організацію З'їзду Общини;
- здійснює виконання рішень З'їзду Общини та Ради Общини;
- звітує перед Радою Общини разом і З'їздом членів Общини про показники діяльності Общини за рік (чи інший період).

6.6.4. Директор може мати інші повноваження, які вправі встановлюватиметься у відповідному положенні про виконавчий орган Общини – Директора Общини, яке затверджується Радою Общини.

6.7. Ревізія і контроль.

6.7.1. Перевірки фінансової діяльності Общини здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах повноважень і в порядку визначеними законодавством України, ревізійною комісією Общини та аудиторськими організаціями.

6.7.2. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Общини, Рада Общини може формувати органи, що здійснюють постійний контроль за фінансово-господарською діяльністю Виконавчого органу Общини. Порядок створення та повноваження контрольного органу встановлюються Радою Общини.

6.7.3. Для здійснення контролю за фінансовою діяльністю Общини, згідно з рішенням Ради Общини, а також в інших випадках, встановлених законом, може призначатися аудиторська перевірка.

6.7.4. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності та звітності Общини встановлюється діючим законодавством України. На вимогу не менше ніж 2/3 членів Общини або Ради Общини може бути проведено аудиторську перевірку річної фінансової звітності Общини із залученням професійного аудитора, не пов'язаного майновими інтересами з Общиною чи його членами. Витрати, пов'язані з проведенням такої перевірки, покладаються на Общину.

6.7.5. Аудитор та/або аудиторів, що проводять аудиторську перевірку мають право витребувати у Директора, а у випадку його відсутності у Ради Общини будь-які документи та матеріали, що стосуються діяльності Общини, ознайомлюватися з ними, робити з них копії та витяги, вимагати від посадових осіб Общини пояснення щодо питань діяльності Общини, робити висновки щодо діяльності керівних органів Общини та Общини, а також мають інші права, встановлені законом.

6.7.6. Публічна звітність Общини про результати його діяльності не вимагається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

7. Порядок звітування керівних органів Общини перед його членами

7.1. Звітування Директора та Ради Общини перед членами Общини про показники діяльності Общини за звітний рік відбувається у формі оголошення звіту на З'їзді членів Общини, ініційованому спеціально для заслуховування звіту або на З'їзді членів Общини, до порядку денного якого серед інших питань включено питання заслуховування звіту про показники діяльності.

7.2. Звітність про показники діяльності Общини за рік також оприлюднюється на сайті Общини.

8. Порядок оскарження рішень, дій чи бездіяльності керівних органів Общини

6.9.1. Кожен член Общини має право оскаржити рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Общини.

6.9.2. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність директора Общини, керівних органів відокремлених підрозділів, розглядаються Радою Общини на засіданні.

6.9.2. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Голови Ради Общини та інших членів Ради розглядаються на найближчому засіданні З'їзду Общини або на засіданні З'їзду Общини, ініційованому для розгляду скарги (чи скарг). З метою розгляду скарги на рішення, дії чи бездіяльність Ради Общини (членів Ради), скарга подається

директору Общини, який протягом місяця з дня надходження скарги, має вирішити організаційні питання для розгляду скарги З'їздом Общини.

6.9.3. За результатами розгляду скарги та пояснень керівного органу, на рішення, дії чи бездіяльність якого подається скарга, компетентним органом, що розглядає скаргу, можуть бути прийняті наступні рішення: 1) про відмову в задоволенні скарги; 2) про скасування оскаржуваного рішення (часткове скасування), у разі якщо рішення прийнято з порушенням законодавства, компетенції органу/особи, якими його прийнято, або порушує законні права членів Общини; 3) про припинення правопорушної дії чи неправомірної бездіяльності.

6.9.4. Директор Община протягом 30 днів з моменту прийняття рішення за скаргою надсилає заявнику скарги копію прийнятого рішення.

7. Відокремлені підрозділи Общини

7.1. Община може створювати відокремлені підрозділи які:

- утворюються на регіональних рівнях (область, місто тощо);
- утворюються та припиняють свою діяльність за рішенням Ради Общини;
- не є юридичними особами;
- користуються майном, яке передається їм, за рішенням Ради Общини для досягнення цілей Общини;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Радою Общини.

На відокремлені підрозділи поширюється дія цього Статуту.

7.2. Відокремлені підрозділи Общини:

- надають консультативну та методичну допомогу членам Общини регіону за їх зверненнями;
- створюють умови для організації обміну досвідом між членами Общини регіону та іншими членами Общини;
- за дорученням Ради Общини організують та сприяють проведенню заходів, спрямованих на досягнення статутних цілей Общини у своєму регіоні;
- приймають участь у розробці заходів, направлених на реалізацію Общиною статутних завдань;
- виконують інші функції, покладені Положенням та направлені на популяризацію Общини і сприянню в досягненні її статутних цілей.

7.3. Керівник відокремленого підрозділу Общини призначається і звільняється Радою Общини.

7.4. Керівник відокремленого підрозділу Общини:

- Підпорядкований та підзвітний Раді Общини.
- Здійснює керівництво відокремленим підрозділом відповідно до наданих повноважень;
- Призначає та звільняє працівників відокремленого підрозділу в межах штатного розпису.

8. Джерела надходження, порядок використання коштів та іншого майна Общини

8.1. Община може мати у власності необхідні для здійснення її статутних завдань грошові кошти та інше майно, якими вона розпоряджається за своїм розсудом.

8.2. Община має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передано Общині його членами або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, передане в якості зворотного фінансування, благодійницької діяльності, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування, чи на інших підставах, не заборонених законом.

У власності Общини може бути майно і кошти, які необхідні для здійснення статутної діяльності. Община може мати у власності, орендувати та надавати в оренду будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання, житловий фонд, цінні папери та інше майно, необхідне для матеріального забезпечення статутної діяльності.

8.3. Кошти та майно Общини складаються з:

- вступних та членських внесків;
- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, від фізичних та юридичних осіб;
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять Общині від проведення її основної діяльності, з урахуванням положень чинного законодавства;
- відрахування від створених в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариства, підприємства), діяльність яких відповідає меті (цілям) Общини та сприяє її досягненню;
- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються Общині відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на

регулювання цін на платні послуги, які надаються Общині або через неї їх отримувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

8.4. Община є власником майна, та реалізовує відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності згідно з метою та завданнями своєї статутної діяльності і призначенням майна.

8.5. Община самостійно встановлює форму та спосіб використання коштів.

8.6. Витрати, що пов'язані з діяльністю Общини та утриманням її апарату, виконанням статутних завдань, на благодійні цілі здійснюється за рахунок коштів Общини.

8.7. Організація веде облік результатів діяльності, веде оперативний, бухгалтерський, податковий облік та статистичну звітність у встановленому законом порядку.

8.8. Доходи (прибутки) або майно Общини та їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), членів Общини, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.9. У разі саморозпуску Общини її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Общини на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

8.10. У разі реорганізації Общини її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9. Внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до Статуту Общини вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції та затверджуються З'їздом Общини.

9.2. Про внесені зміни, в терміни передбачені законодавством, повідомляється реєстраційний орган, а також інші установи, організації та фізичні особи, повідомлення яких є обов'язковим відповідно до законодавства та цього статуту.

10. Припинення Общини

10.1. Припинення діяльності Общини здійснюється:

10.1.1. за рішенням З'їзду Общини шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

10.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення Общини відбувається в порядку, визначеному Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

Якщо вартості майна Общини, щодо якої прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство громадського об'єднання відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.3. Община має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Общини приймається З'їздом Общини в порядку, встановленому статутом Общини.

З'їзд Общини, після прийняття рішення про припинення, створює ліквідаційну комісію або доручає Голові Ради Общини здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Общини, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Общини після його ліквідації відповідно до статуту.

10.5. Про рішення З'їзду Общини щодо припинення діяльності (саморозпуску) вносяться відповідні записи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» та до Реєстру громадських об'єднань.

10.6. Припинення громадського об'єднання як юридичної особи починається, а ліквідаційна комісія або Голова Ради Общини (у разі якщо функції ліквідаційної комісії покладено на нього) набувають повноважень з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення громадського об'єднання про припинення діяльності (саморозпуск). З цього ж дня припиняється членство в Общині.

10.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису щодо рішення Общини про припинення діяльності (саморозпуск) таке рішення не може бути скасовано Общиною.

10.9. Реорганізація Общини здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Общини, яке приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

10.10. Вступ Общини до складу громадської спілки не є реорганізацією і не має наслідком припинення діяльності Общини.

10.11. Про прийняті рішення щодо реорганізації шляхом приєднання реорганізована Община повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації та подає документи, перелік яких встановлений Законом України «Про громадські об'єднання».

10.12. У разі позитивного рішення за результатами розгляду поданих документів Уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідних записів про реорганізацію Общини шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання та вносить дані про такі рішення громадських об'єднань до Реєстру громадських об'єднань.

10.13. З дня вчинення уповноваженим органом з питань реєстрації дій, зазначених у пункті 10.12. цього Статуту, розпочинається припинення громадського об'єднання. З цього часу керівний орган Общини може здійснювати лише повноваження комісії з реорганізації, якщо такі повноваження покладені на нього З'їздом Общини. З цього ж дня припиняється членство в Общині.

10.14. З дня прийняття уповноваженим органом з питань реєстрації рішення, зазначеного у пункті 10.12. цього Статуту, рішення щодо реорганізації Общини не можуть бути скасовані цими громадськими об'єднаннями.

10.15. Відмова уповноваженого органу з питань реєстрації у визнанні рішення щодо реорганізації Общини має наслідком втрату чинності зазначеним рішенням та продовження самостійної діяльності відповідних громадських об'єднань.

10.16. За рішенням суду Община може бути заборонена, що має наслідком:

- припинення її діяльності у порядку, встановленому Законом України «Про громадські об'єднання», та
- виключення з Реєстру громадських об'єднань.

10.17. Справа про заборону громадського об'єднання розглядається у порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України. З дня набрання законної сили рішенням суду припиняється членство у Общині.

10.18. У разі прийняття рішення про заборону Общини майно, кошти та інші активи Общини за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

10.19. На виконання рішення суду про заборону Общини уповноважений орган з питань реєстрації вносить відповідний запис до Реєстру громадських об'єднань. Припинення діяльності громадського об'єднання, щодо якого прийнято рішення про заборону, здійснюється у порядку, визначеному статтею 29 Закону «Про громадські об'єднання»

10.20. У разі прийняття судом рішення про припинення юридичної особи Общини з підстав, зазначених у Законі України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", Община протягом шести місяців в довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб), уповноважену представляти Общину, в обсязі, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання».

10.21. У разі припинення (саморозпуску) Общини, в тому числі у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням З'їзду Общини одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.